

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №53»
(МОУ «Лицей №53»)**

19.09. 2024

ПРИКАЗ

№ 260

г.Саратов

**Об открытии на базе МОУ «Лицей № 53» муниципальной стажировочной
площадки на 2024 -2025 учебный год в рамках менторства**

На основании приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 17 января 2023 года, №13 « Об организации деятельности муниципальных стажировочных площадок в рамках реализации менторства, от 29 августа 2024 года № 433 «Об утверждении перечня муниципальных стажировочных площадок на 2024-2025 учебный год в рамках реализации менторства, с совеществования профессиональных компетентностей управленческих кадров и преодоления профессиональных трудностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу стажировочной площадки на базе МОУ «Лицей №53» Гульбинскую Елену Владимировну, заместителя директора МОУ «Лицей №53», методиста лицея Ходикову Татьяну Францевну.
2. Начинать работу стажировочной площадки в рамках в рамках реализации менторства с октября 2024 года
2. Сформировать ответственным за работу стажировочной площадки Гульбинской Е.В., Ходиковой Т.Ф рабочую группу и назначить ответственными за реализацию выполнения плановых мероприятий (согласно с графиком) стажировочной площадки в МОУ «Лицей №53» до 30.09.2024 года Гульбинской Е.В.. – заместителю директора по УВР, Ходиковой Т.Ф – методисту лицея. (приложение №1)
3. Разработать и утвердить план - график работы стажировочной площадки в МОУ «Лицей «53» и довести план-график до сведения стажирруемых до 20.10.2024 года Гульбинской Т.Н.– заместителю директора по УВР, Ходиковой Т.Ф – методисту лицея, ответственным представителям рабочей группы.
4. Следовать строгому выполнению плановых мероприятий работы стажировочной площадки и их сроков согласно с утвержденным графиком МОУ «Лицей№53»,

ответственными определенных данным приказом. В течение всего периода работы стажировочной площадки всем педагогическим работникам лицея.

5. Отслеживать постоянно качество и сроки выполнения плановых мероприятий стажировочной площадки выявлять затруднения и дефициты в работе таковой, оперативно реагировать и принимать управленческие решения по устранению данных затруднений Гульбинской Е.В, заместителям директора по УРР, Ходиковой Т.Ф. – методисту лицея, членам рабочей группы, ответственным за работу направлений работы стажировочной площадки.

6. Составить качественный отчет о работе стажировочной площадки по итогам года и представить в комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в сроки установленные комитетом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(ы):

Зам. директора по УВР

Методист



И.А. Боброва

_____ Е.В.Гульбинская

_____ Т.Ф. Ходикова

План-график работы стажировочной площадки

«Мотивирующее образовательное пространство для введения и реализации инноваций образовательной организации» на базе МОУ «Лицей №53» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения, время	Форма проведения
1.	1. Научные подходы к организации инновационной деятельности в школе. Типология инноваций в сфере образования. 2. Актуальность вопроса повышения методологической грамотности управленческих команд ОО	18.11.2024 года, 15.00	дистанционно
2.	1. Стратегии внедрения инноваций в ОО. Проектирование и реализация плана по введению инноваций в образовательный процесс ОО (методическое сопровождение). 2. Организация и проведение для участников образовательных отношений в ОО тренингов по готовности к реализации запланированных мероприятий в ОО (практическое занятие)	14.02.2024 года, 15.00	очно
3.	Управление по результатам: работа управленческой команды. 1. Кейс «оцените деятельность руководителя (управленческой команды) по созданию оптимальных условий для введения и реализации инноваций в ОО». 2. Круглый стол: обмен опытом, обсуждение эффективных методик и технологий для создания мотивирующего пространства для введения и реализации инноваций в ОО	18.04.2024 года, 15.00	очно