

Пошаговые действия создания электронного портфолио в конструкторе УчПортфолио.

Создание комплексного электронного портфолио с помощью конструктора на сайте www.uchportfolio.ru легко и удобно для учащихся всех уровней компьютерной подготовки. Этот сервис предоставляет готовое решение для создания и размещения его в интернете, при этом не обязательно изучать все премудрости веб-разработки. Для получения возможности пользоваться всеми функциями сайта, необходимо просто зарегистрироваться, введя свои данные и адрес электронной почты <https://uchportfolio.ru/registration>

Шаг 1. Чтобы создать собственное портфолио, необходимо пройти процедуру регистрации на сайте УчПортфолио. Для этого в разделе сайта «Регистрация», заполним все необходимые поля.

Шаг 2. Пройдя процедуру регистрации, осуществим вход на сайт, заполнив поля: «Логин» и «Пароль». Далее выполняем ниже команду «Войти» и попадаем в свой личный кабинет, в котором создадим и оформим наше портфолио.

Шаг 3. Определяем структуру нашего портфолио.

Шаг 4. Для создания страниц портфолио выполним следующие действия по схеме:

В правом верхнем углу выполняем команду «Добавить страницу». Появляется поле «заголовок», пишем заголовок, например, «Главная страница», далее нажимаем команду «Создать». Главная страница создана. По аналогии создаем и последующие страницы

Шаг 5. Далее нам необходимо оформить «главную страницу». Для оформления и создания главной страницы портфолио нам понадобятся:

1. личное фото
2. картинки – фоны, картинки – заголовки, загруженные с Интернета

Чтобы загрузить фото, необходимо выполнить следующие действия:

1. Внизу под пустой аватаркой выполнить команду: «Изменить фото» - далее «Выбрать файл» (выбираем свою фотографию с флеш – диска или с рабочего стола компьютера) – затем нажимаем кнопку «Загрузить»

Чтобы оформить дизайн портфолио, в личном кабинете с левой стороны внизу под аватаркой находим раздел «Стиль портфолио».

1. Далее мы работаем с этим разделом с каждым пунктом, выполнив все команды.
2. После того, как выполнили все команды, делаем прокрутку вниз и нажимаем кнопку «сохранить», далее «Просмотр портфолио».

Итак, дизайн портфолио создан через настройки «Стиль портфолио».

Шаг 6. На созданной странице добавляем «Инфоблок». Инфоблок – это своего рода раздел страницы, где хранится нужная для Вас информация.

Для того чтобы создать инфоблок, выполним действия: вверху выполняем команду «Добавить инфоблок». В появившемся окне в первой строчке справа выбираем необходимый Вам инфоблок, нажав на стрелочку вниз, например, «Личные данные». Заполняем строки этого инфоблока информацией, далее внизу нажимаем «сохранить». Ваш инфоблок создан и сохранён.

Шаг 7. Возможности сайта УчПортфолио позволяют пользователям редактировать страницы и инфоблоки. Для того чтобы **редактировать страницу**, в самом верху страницы выполняете команду «Редактировать». В этом случае вы можете изменить заголовок страницы или её удалить, выполнив команду «Удалить страницу».

Для того чтобы редактировать Инфоблок в правом углу инфоблока находим функцию «Шестерёнка» (в виде колеса) и здесь также можно изменить заголовок инфоблока или его удалить совсем, используя нужные Вам команды.