

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №53»  
(МОУ «Лицей №53»)**

**ПРИКАЗ**

**09.09.2024**

**№**

**г. Саратов**

**О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказ министерства образования Саратовской области от 00.09.2023 № 000 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 16 сентября 2021 года № 1573»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15.09.2024 по 15.10.2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Коваленко Д.Д. в срок до 20.09.2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 30.09.2024 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/2025 учебном году в следующем составе:

|  |                  |
|--|------------------|
| Председатель: Заместитель директора по ВР    | Садрова Э.Р.     |
| Заместитель председателя: Социальный педагог | Елисеева Л.Д.    |
| Члены комиссии: Педагог-психолог             | Коваленко Д.Д.   |
| Заместитель директора по УВР                 | Гульбинская Е.В. |
| Советник директора по воспитанию             | Смирнов В.В.     |

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- Направить акт передачи результатов тестирования в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования в государственное

автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» в срок до 25.10.2024 года.

5. Заместителю директора по ВР Садрова Э.Р. в срок до 15.09.2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. А. Боброва

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по ВР

Э.Р. Садрова

Заместитель директора по УВР

Е.В. Гульбинская

Советник директора по воспитанию

В.В. Смирнов

Педагог-психолог

Д.Д. Коваленко

Социальный педагог

Л.Д. Елисеева