

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №53»  
(МОУ «Лицей №53»)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 220

г. Саратов

**О создании бракеражной комиссии**

В целях обеспечения питанием обучающихся лицея, совершенствования контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителя директора по ВР Садрова Э.Р. назначить ответственной за горячее питание:
  - 1.1. организовать работу школьной столовой согласно графику (Приложение № 1.)
  - 1.2. утвердить график работы пищеблока (Приложение 2)
  - 1.3. создать бракеражную комиссию;
  - 1.4. составить приказ об организации дотационного питания;
  - 1.5. провести работу по организации горячего питания для обучающихся, посещающих ГПД.
2. Утвердить план мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся.
3. Заведующей хозяйством Кузнецовой М.А.,:
  - 3.1. провести мероприятия по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил;
  - 3.2. обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой;
  - 3.3. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке.
4. Школьному медицинскому работнику Пятницыной Н.Н.:
  - 4.1. обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся;
  - 4.2. производить контроль закладки продукции на завтрак, обед, полдник. В отсутствие школьного медицинского работника возложить данные обязанности на ответственного за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Садрову Э.Р.
5. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - 5.1. обеспечить своевременное и достоверное заполнение электронного журнала по дотационному питанию;

- 5.2. обеспечить своевременную подачу заявки на питание в столовую;
- 5.3. присутствовать в столовой при питании своего класса в соответствии с графиком (Приложение №1);
- 5.4. проводить просветительскую работу с обучающимися и родителями «О пользе горячего питания».
6. Ответственным за качество и безопасность получаемой и производимой продукции назначить заведующую производством ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» Блинникова Д.С.;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Боброва

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Э.Р. Садрова

Заведующая хозяйством

М.А. Кузнецова

Медицинский работник

Н.Н. Пятницына