

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №53»

ОГРН 1026402493479

ИНН 6451123415

410076, г. Саратов,
4-й проезд им. Чернышевского Н.Г., зд. 2, стр. 1

тел., факс (8452)72-94-25

ПРИКАЗ

05.03.2025 г.

№ 74-о

Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, распоряжения от 18.02.2025 № 1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов», локальным актом «Правила приёма в МОУ «Лицей №53»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 года
2. Определить план приема в 1 класс – 120 человек (4 класса).
3. Установить график работы по приему заявлений в 1 класс:
Понедельник с 09.00 – 12.00; четверг – с 14.00-17.00,
телефон для справок 72-94-25
Утвердить:
форму заявлений родителей (законных представителей) для зачисления на очную форму обучения в первый класс (Приложение №1);
форму документа (расписки) в получении документов (Приложение №2);
4. Возложить ответственность на Назарову О.В., методиста :
 - за организацию приема обучающихся в 1 класс, соблюдение законодательств при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс;
 - рассмотрение заявлений, поданных через ЕПГУ;
 - за регистрацию заявлений и документов для поступления в 1 класс от родителей (законных представителей) детей в журнал;
 - выдачи расписки в получении документов;
 - ознакомление с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
5. Возложить ответственность за внесение сведений о зачислении обучающихся в списочный состав обучающихся на Старостину И.А., делопроизводителя, на время отсутствия возложить ответственность на Спиридонову С.А., секретаря учебной части.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Боброва И.А.