

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №53»
(МОУ «Лицей №53»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 118

г. Саратов

Об организации горячего питания на I полугодие 2024-2025 уч. года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с учетом методических рекомендаций: МР 2.2.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», целях создания условий для рационального питания обучающихся МОУ «Лицей №53»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в 2024-20245 учебном году в МОУ «Лицей №53» заместителя директора по ВР Садрова Э.Р.
2. Заместителю директора по ВР Садровой Э.Р.
 - 2.1. координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщика продуктов питания ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» Блинникова Д.С., в 2024-2025 уч.г. в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

- 2.1. до 31 августа 2024 года заключить договор об организации питания ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» Блинникова Д.С.;
- 2.2. организовать и осуществлять контроль за организацией бесплатного питания учащихся 1-4 классов МОУ «Лицей №53», предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также организовать обязательное двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов;
- 2.3. контролировать проведение йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся в течение учебного года;
- 2.4. контролировать наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой;
- 2.5. контролировать проведение заявок в системе «Электронная столовая» с целью учета фактической посещаемости столовой учащимися;
- 2.6. инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- 2.7. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 2.8. осуществлять контроль за составлением базы данных по дотационному питанию для 5-11 классов и ее систематической корректировкой по мере предоставления подтверждающих документов;
- 2.9. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам лицея;
- 2.10. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в МКУ ЦБ Заводского р-на МО «Город Саратов»;
- 2.11. своевременно до 12 числа каждого месяца предоставлять в комитет по образованию администрации МО «Город Саратов» данных для проведения мониторинга по организации питания.
- 2.12. провести работу по организации горячего питания для обучающихся, посещающих ГПД.
- 2.13. организовать работу школьной столовой согласно графику (Приложение № 1.)

3. Классным руководителям:

- 3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- 3.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 3.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 3.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

4. Медицинскому работнику Пятницыной Н.Н.;

- 4.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- 4.2. организовывать медосмотры узкими специалистами учащихся лицея;
- 4.3. ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
- 4.4. ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

- 4.5. ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- 4.6. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
5. Дежурному учителю:
- 5.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима по утвержденному графику;
- 5.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
- 5.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
6. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе во время, установленное для приема пищи учащимися класса:
- 6.1. организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- 6.2. проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- 6.3. осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



И.А. Боброва

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР
Медицинский работник

 Э.Р. Садрова

 Н.Н. Пятницына

График питания классов в столовой

Время	Классы
08.15 – 08.30	1.1, 1.2,1.3,1.4
Уборка проветривание	
09.00 – 09.15	2.1,2.2,2.3,2.4,2.5
Уборка проветривание	
09.30 – 09.40	3.1,3.2,3.3,3.4
Уборка проветривание	
09.50 – 10.00	4.1,4.2,4.3
Уборка проветривание	
11.00 – 11.15	5.1,5.2,5.3,5.4,6.1,6.2,6.3,7.1,7.2,7.3
Уборка проветривание	
11.55 – 12.10	8.1,8.2,8.3,9.1,9.2,9.3,10.1,10.2,11.1
Уборка проветривание	
13.00-13.20	ГПД