

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей №53»
(МОУ «Лицей №53»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№209

г. Саратов

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МОУ « Лицей №53»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МОУ « Лицей №53» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ « Лицей №53» (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Адаеву Т.Н.

4. Обеспечить Адаевой Т.Н внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, с 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МОУ «Лицей №53», «Положение о ведении электронных журналов в МОУ Лицей №53». Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости» в МОУ «Лицей №53» и другие локальные нормативные акты МОУ «Лицей №53» с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение сайта лицея Старостиной И.А. разместить нормативную документацию на сайте лицея в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Боброва

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «Лицей №53» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОУ «Лицей №53 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Боброва И.А., директор	выполнено
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Боброва И.А, директор заместители директора	выполнено
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Боброва И.А, директор заместители директора	выполнено
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Боброва И.А, директор заместители директора, специалист по кадрам	выполнено

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) «учитель»			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ «Лицей №53» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Старостина И.А.	выполнено
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОУ «Лицей №53» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ «Лицей №53»	август 2023	Адаева Т.Н	выполнено
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Боброва И.А	выполнено
8.	Размещение на официальном сайте МОУ «Лицей №53» графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Адаева Т.Н.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МОУ «Лицей №53»	сентябрь, ноябрь 2023	Боброва И.А. директор Войтеховская Е.С, ППК	выполнено
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МОУ «Лицей №53»	апрель-июнь 2024	Родимцева В.А заместитель директора по ВР, Смирнов В.В, Селезенева О.О, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Адаева Т.Н., заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Адаева Т.Н., заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Адаева Т.Н Старостина И.А	выполнено
18.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Адаева Т.Н Родимцева В.А., заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
19.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания предметных МО, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь- декабрь	администрация лица	выполнено
20.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Адаева Т.Н., заместитель директора	

Приложение
к приказу МОУ «Лицей №53» от
01.09.2023 № 209

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется работниками при реализации основных образовательных программ»,

1. С 1 сентября 2023 года в МОУ «Лицей №53» установлен перечень документации для учителя, который ограничивается пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) электронный журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).